



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI**  
*di Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
*Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili*  
*Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)*



Lanusei, v. segnature

Circ. n. 32/2024

**Al personale docente  
dell'Istituto Comprensivo  
e, p.c. al DSGA**

**Atti –Bacheca R.E.**

**OGGETTO: Presentazione proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024/25**

Si comunica che entro la data di **02/11/2024** dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria le proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/25 da deliberare nel prossimo Collegio dei docenti.

Le proposte di **progetto didattico/attività laboratoriale, uscita didattica/visita guidata e viaggio di istruzione**, le cui finalità formative sono state esplicitate nei singoli consigli di classe, interclasse e intersezione, dovranno essere riportati nelle relative **schede di progetto** utilizzando i modelli allegati alla presente e rinvenibili sul sito della scuola sezione "modulistica personale". Ulteriori proposte progettuali e visite/viaggi di istruzione che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico dovranno essere sottoposte all'approvazione del Collegio dei docenti nelle prime sedute disponibili.

Le schede relative a ciascuna proposta progettuale dovranno essere inviate all'indirizzo [nuic864004@istruzione.it](mailto:nuic864004@istruzione.it) indicando in oggetto: *Scheda di progetto "(Titolo)\_\_\_\_\_ " per la classe/i \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_*

Si informano i docenti coinvolti nei progetti approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, che l'avvio delle attività deve essere comunicato per iscritto almeno **quattro settimane prima dell'avvio del progetto**.

La comunicazione dovrà avvenire avvalendosi esclusivamente del modello "**Richiesta autorizzazione avvio progetto**", reperibile sul sito internet della scuola nella sezione modulistica-modulistica personale, da inviare all'ufficio di segreteria [nuic864004@istruzione.it](mailto:nuic864004@istruzione.it)

Le attività da remunerare come "ore aggiuntive" dovranno essere trascritte su appositi **registri (Registro progetti ore aggiuntive)**, disponibili sempre nel sito della scuola nell'area modulistica-modulistica personale.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI**  
*di Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
*Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili*

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)



Lanusei, v. segnatura

Al termine di tutte le attività di progetto, sia per le attività remunerate quali ore aggiuntive, sia per quelle funzionali all'insegnamento, si dovrà presentare una **relazione finale** riportante i risultati e gli obiettivi realizzati, firmata da ciascun referente del progetto stesso.

Si ricorda inoltre che i collaboratori scolastici coinvolti nel progetto in orario extracurricolare devono a loro volta consegnare un foglio di presenza con indicazione di ore di servizio e firma.

Allegati:

1. Scheda di progetto – Progetto didattico/attività laboratoriale
2. Scheda di progetto - Uscita didattica/visita guidata
3. Scheda di progetto - Viaggio di istruzione

Il Dirigente Scolastico

***Gian Battista Usai***

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D .Lgs. 82/2005 s.m. i. e norme collegate