



ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI
Prot. 0010300 del 19/10/2024
I (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)



Lanusei, v. segnature

Circolare n.35

Al Personale Docente e al personale ATA
e, p.c. Al DSGA

Agli Atti
Bacheca R.E.
Sito Web

Oggetto: Divieto di gestione di somme di denaro da parte del personale scolastico

Gentilissime/i,

si rende necessario ribadire alcune importanti disposizioni riguardanti la gestione di somme di denaro relative a quote assicurative, visite, viaggi di istruzione, uscite didattiche e simili.

Tutti i versamenti di denaro dovuti alla Scuola da parte degli allievi, a qualunque titolo, devono essere effettuati esclusivamente dai genitori, dai tutori legali, dagli esercenti la patria potestà o dai genitori rappresentanti di classe. I docenti e il personale ATA non sono autorizzati a ritirare tali somme.

L'art. 4, comma 2, del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" vieta gestioni estranee al programma finanziario annuale. Questo significa che la gestione finanziaria delle quote assicurative, delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e di qualsiasi altra iniziativa messa in atto dal personale scolastico (previa autorizzazione) o dalle famiglie, deve avvenire esclusivamente nell'ambito della normale gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica, quindi all'interno del Programma Annuale. Pertanto, il pagamento deve essere effettuato dai genitori degli alunni solo attraverso i normali documenti contabili.

È importante ricordare che il personale (dirigente, docente o A.T.A.) che maneggia direttamente il denaro versato dagli alunni assume la qualifica di "contabile di fatto", con connesse responsabilità patrimoniali (risarcimento personale in caso di furto, etc.). Ne deriva che i docenti non possono raccogliere le somme richieste per le attività in oggetto. La riscossione dei versamenti provenienti dalle famiglie deve essere effettuata mediante gli strumenti indicati dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche (D.I.129/2018).

Le somme di denaro devono essere acquisite nel bilancio della scuola per essere successivamente impiegate, tramite gli ordinari strumenti contabili, per la realizzazione dello scopo per il quale sono state raccolte.

Non è consentito dalla normativa vigente che il personale scolastico, anche per finalità agevolative, attui operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente approvate e autorizzate dagli OO.CC. (es. premio di assicurazione degli alunni, quote per lo svolgimento dei viaggi di istruzione, etc.), né che raccolga dai genitori somme di denaro da versare poi sul conto corrente della scuola. Raccogliere e custodire soldi non fa parte delle mansioni del personale scolastico. Tale disponibilità, seppur lodevole, non è permessa dalla normativa vigente.

La condotta del personale docente, in quanto pubblico ufficiale, che trattiene somme di denaro integra la fattispecie del peculato - art. 314 codice penale (Cass. Penale sez. VI 03/08/05 n.29461). In caso di furto o smarrimento del denaro raccolto, l'insegnante ne risponde personalmente. Inoltre, la sentenza della Corte dei Conti- Sezione Giurisdizionale per la Regione Piemonte - 18 marzo 2008 n. 87 integra negli estremi della responsabilità contabile la sistematica violazione delle modalità di acquisizione dei finanziamenti e la conseguente situazione di "sbilancio" tra entrate e uscite, acclarata attraverso l'esame dei documenti contabili della scuola pubblica.

tel. 0782 42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it
cod. mecc. nuic864004 - cod. univoco UFEZCS - C.F. 91005620918

www.iclanusei.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)



Lanusei, v. segnature

Non è altresì consentito che gli alunni portino soldi a scuola e li consegnino ai docenti/collaboratori scolastici/personale di segreteria. La gestione dei soldi deve restare di esclusiva competenza dei Genitori/Tutori legali. Per la partecipazione a viaggi, eventi di qualsiasi tipo, specifiche attività e manifestazioni, preventivamente organizzate, approvate ed autorizzate, i genitori possono pagare le eventuali quote necessarie mediante [PagoPA](#), secondo le modalità che verranno comunicate successivamente.

Si suggerisce che, sotto il profilo operativo, i genitori di una o più classi possano organizzarsi per affidare ai loro rappresentanti di classe o a genitori individuati come referenti di una certa iniziativa, la raccolta materiale del denaro da versare poi sul conto corrente della scuola, sempre tramite il sistema PagoPA. I docenti sono invitati a ritirare esclusivamente le ricevute dei versamenti.

Si ribadisce pertanto che è fatto esplicito divieto al personale scolastico (docente e non docente) di raccogliere somme di denaro a qualsiasi titolo. Il rispetto delle procedure sopra esposte e della normativa vigente è necessario ed efficace per la gestione amministrativo-contabile della scuola.

I Docenti e il Personale di Segreteria sono pregati di portare la presente a conoscenza degli interessati. La presente circolare e la sua pubblicazione sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali per tutte le comunicazioni relative alle attività in oggetto.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico

Gian Battista Usai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate