



ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI
Prot. 0011409 del 11/11/2024
V (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili



Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

Circolare n.56

A tutto il personale docente
Alla

Oggetto: Indicazioni operative per la redazione del PEI e PDP - trasmissione note ministeriali AOODGSIP prot. n. 4179 del 05.10.2023 e prot. 1690 del 24.05.2024.

Si trasmettono le note ministeriali prot. n. 4179 del 5 ottobre 2023 e prot. 1690 del 24 maggio 2024., con le quali il Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione fornisce le indicazioni operative relativamente alla redazione dei Piani Educativi Individualizzati alla luce dell'emanazione del Decreto Interministeriale n. 153 del 1 agosto 2023.

Ai sensi e per gli effetti del citato D.I. 153 del 1 agosto 2023 sono stati rettificati i **modelli nazionali di Piano Educativo Individualizzato (PEI)** ad esso allegati, la cui redazione, come è noto, segue i termini definiti all'art. 7, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 66/2017 (“**di norma entro il mese di ottobre**”).

Si ricorda che il PEI è discusso, approvato e verificato dal Gruppo di Lavoro Operativo (**GLO**), costituito per ciascun alunno e ciascuna alunna con disabilità e valido per un anno scolastico.

Redazione e trasmissione PEI

Sulla base del Decreto n. 153/2023 il PEI va redatto utilizzando il profilo di funzionamento; laddove non sia presente è ammessa, in via transitoria, la redazione del PEI sulla base della Diagnosi funzionale e del Profilo dinamico funzionale.

Al GLO partecipano i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare. Altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica POSSONO essere chiamati a partecipare.

Il GLO individua le dimensioni interessate dal bisogno segnalando i “supporti al funzionamento” come da scheda allegata al decreto. Non individua, come in precedenza i “debiti di funzionamento”. In assenza di Profilo di funzionamento, si procede con le indicazioni contenute nel Verbale di accertamento e/o profilo dinamico funzionale.

Il decreto specifica che la riduzione dell'orario scolastico può essere fatta solo per eccezionali e documentate esigenze sanitarie su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, indicando le motivazioni. La richiesta di riduzione, oltre che documentata, deve essere proposta in forma congiunta da famiglia e specialisti (non più dalla sola famiglia o dai soli specialisti).

Ciascun PEI approvato e sottoscritto da tutti i componenti del GLO deve essere consegnato all'Ufficio Alunni (AA Graziella Asoni), mentre i verbali del GLO vanno inviati via mail alla Funzione Strumentale (Valeria Melis) che provvederà all'inoltro alla segreteria.

SCADENZA CONSEGNA PEI: 20 novembre p.v



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili*

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)



Elaborazione e trasmissione PDP

Ciascun PDP, redatto e formalizzato dal Consiglio di Classe va condiviso con la famiglia dell'alunno opportunamente convocata dal coordinatore di classe e fatto firmare ai genitori nell'ambito di un colloquio esplicativo a cui partecipano i docenti del team.

E' necessaria la firma di entrambi i genitori. Qualora sia solo la madre (o il padre) a firmare, apporrà la firma sotto la seguente dicitura: *"Il sottoscritto, in qualità di Genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all' art. 316 del Codice Civile "*.

Al termine del colloquio, in attesa della firma della Dirigente, il team rilascia alla famiglia fotocopia del PDP. Successivamente, le copie cartacee, firmate dal team docente e dalla famiglia, saranno consegnate dai coordinatori di classe all'Ufficio Alunni (AA Graziella Asoni), per gli adempimenti consequenziali di acquisizione formale agli Atti. Il Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento DSA si riferisce ad alunni certificati dall'ASL o da enti accreditati (dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia, disortografia). Il Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni con altri Bisogni Educativi Speciali si riferisce a quegli alunni che, con continuità o per determinati periodi, possono manifestare Bisogni Educativi Speciali per motivi fisici, biologici, psicologici, sociali, o per svantaggio linguistico- culturale. Rientrano in questo settore anche tutte quelle categorie che non ricadono nell'area DSA e le cui relazioni fanno riferimento alla normativa DM del 27/12/12 e alla CM 8/2013.

È importante predisporre un PDP anche per gli alunni che hanno iniziato l'iter diagnostico e che sono in attesa di certificazione. Nel caso in cui non ci fosse più necessità di PDP per BES non certificati, occorre comunicare alla famiglia il raggiungimento degli obiettivi e la motivazione.

SCADENZA CONSEGNA PDP: 30 novembre p.v.

Cordiali saluti

La Funzione strumentale Inclusione e Benessere
Valeria Melis

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tiziana Onnis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate