



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pecistruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnature

ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI

Prot. 0006481 del 20/05/2023

II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE

approvato dal Collegio docenti nella seduta del 17/05/2023

approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/05/2023

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni
- D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- nota del MIUR N. 2209 11/4/2012
- D.I. n.129/2018
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Finalità

Istituto Comprensivo Lanusei

Regolamento d'Istituto dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

Approvato dal CD in data 17/05/2023 e dal CI in data 17/05/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. *segnatura*

I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola.

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Art. 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico - musicali - ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

- **Viaggi di istruzione:** Richiedono più giorni (con almeno un pernottamento); mirano a promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali.
- **Viaggi connessi ad attività sportive e concorsi:** Si svolgono, di norma, nell'arco di una giornata. In tale categoria rientrano la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali e la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
- **Visite guidate:** Si svolgono nell'arco di una giornata con il divieto di viaggiare in orario notturno. Possono essere effettuate nel territorio comunale o in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica.
- **Uscite didattiche:** Si svolgono in orario scolastico nell'area comunale o nei comuni limitrofi e si distinguono in
 - A. uscite con mezzo di trasporto;
 - B. uscite sul territorio, a piedi.
- **Scambi culturali:** Si tratta di viaggi previsti da programmi comunitari, da progetti nazionali e di scuola; la principale finalità dello scambio è la crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali, l'educazione alla comprensione internazionale e alla pace, l'apprendimento della lingua straniera in situazione di full immersion nel paese e nella cultura del paese ospitante.

Art. 2 FINALITÀ E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono consentiti, per espressa prescrizione ministeriale, agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782 42213 – e-mail: nuic864004@istruzione.it – pec: nuic864004@pecistruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. signature

dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:**
 - territorio regionale
- **Primaria:**
 - territorio regionale
 - Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.
- **Secondaria di I grado:**
 - Territorio regionale, nazionale ed europeo.
 - Sono possibili deroghe in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

Art. 3 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, per tutte le tipologie previste (escluse le uscite didattiche) devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione. Ogni Consiglio provvede alla stesura della proposta progettuale, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, del docente referente e dei docenti supplenti, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Di norma entro il 15 novembre

Programmazione visite guidate e viaggi di istruzione.

Di norma entro il 30 Novembre

I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori. La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente referente, in collaborazione con il Consiglio di classe, ad organizzare il viaggio di istruzione con gli alunni.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari Consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano in merito alle attività proposte e all'eventuale integrazione con il P.T.O.F.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 - 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782 42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 - cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnature

Di norma Entro Gennaio - Febbraio

Il Dirigente scolastico nomina gli accompagnatori e avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo espleta le procedure amministrative necessarie.

Entro Maggio-Giugno

Il Dirigente scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relazionerà al Consiglio d'istituto per una complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

Art. 5 ELABORAZIONE DEL PROGETTO:

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È, pertanto, necessario che nel progetto siano esplicitati:

- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale
- Il Referente del progetto

Il Referente del progetto:

Per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ogni esigenza; tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. È preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

- È l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori.
- È tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione).
- Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno.
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
- È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

E' facoltà del Collegio docenti individuare un Referente/Commissione di Istituto per l'organizzazione e coordinamento dei viaggi e delle uscite didattiche.

Art. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Istituto Comprensivo Lanusei

Regolamento dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

Approvato dal CD in data 17/05/2023 e dal CI in data 17/05/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 - 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782 42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 - cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnature

È di norma esclusa la realizzazione di viaggi di istruzione negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (es.: operazione degli scrutini, prove INVALSI etc.).

Art. 7 DESTINATARI E PARTECIPAZIONE

I destinatari sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Per le visite di una giornata e per le uscite scolastiche di più giorni si auspica la partecipazione di tutti gli alunni.

I partecipanti devono essere, di norma, almeno il 75% della classe.

La mancata partecipazione di singoli alunni può essere motivata da ragioni di salute o da particolari motivi familiari ma non dovuta a difficoltà economiche, rispetto alle quali la scuola farà il possibile per trovare soluzioni al riguardo, anche in collaborazione con gli EE.LL.

Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti a presentarsi regolarmente a scuola dove saranno inseriti in attività svolte dalle altre classi.

Art. 8 COSTI E AGEVOLAZIONI

Le spese inerenti a viaggi, visite ed uscite di istruzione sono, di norma, a totale carico delle famiglie. Eventuali situazioni di particolare difficoltà economica devono essere segnalate dalla famiglia dell'alunno in via riservata al Dirigente scolastico, che valuterà caso per caso la possibilità di ottenere forme di agevolazione.

Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto di quanto previsto dalla C.M-291/92: non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Il limite sul costo del viaggio di istruzione verrà stabilito dal Consiglio di Istituto, tenendo conto degli inderogabili obiettivi formativi del viaggio e delle esigenze di contenimento della spesa.

Art. 9 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Per ogni viaggio, visita o uscita didattica è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori e di chi esercita la potestà genitoriale sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, eventuale quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782 42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnatura

Art. 9 COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL DOCENTE REFERENTE-ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il Docente Referente di ogni singola classe/viaggio in collaborazione con i colleghi del Consiglio di classe:

- compila il modulo per la proposta del viaggio (*Modulo 1: Proposta*);
- verifica che la proposta programmata e deliberata dal Consiglio di intersezione interclasse e di classe sia conforme al presente Regolamento, alla normativa vigente e corredata della documentazione prescritta;
- ha il compito di istruire e seguire l'iter nelle sue diverse fasi;
- cura la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio.
- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
- cura l'informazione alle famiglie ed è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
- è tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 10 CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

I docenti organizzatori, per ciascun viaggio, comunicheranno alle famiglie e/o ai rappresentanti dei genitori:

- il termine ultimo per il versamento del contributo;
- le modalità con cui effettuare il versamento.

Il versamento della quota di partecipazione è da ritenersi impegno vincolante di adesione al viaggio. In caso di mancata partecipazione verranno applicate le penali contrattuali comunicate dall'Agenzia di viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente informati al riguardo al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, potrà essere rimborsata parte della somma versata, compatibilmente con i vincoli assicurativi e le indicazioni dell'Agenzia di viaggi.

Art. 11 ACCOMPAGNATORI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 - 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pecistruzione.it

cod. mecc. nuic864004 - cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnature

La scelta degli insegnanti accompagnatori per viaggi e visite didattiche dovrà avvenire in modo da garantire il numero di un insegnante ogni quindici alunni.

Qualora un alunno presenti problemi certificati di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, potrà essere assicurato un rapporto 1/1 (di norma con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente, se necessario.

In presenza di più alunni disabili e nelle attività che coinvolgono gli alunni della Scuola dell'Infanzia, il rapporto tra docenti e alunni può essere ridotto a 1:10 e il Dirigente, sentiti i docenti accompagnatori e il RSPP valuterà caso per caso.

Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, pur con n° di alunni inferiore a 15, gli accompagnatori saranno necessariamente due docenti.

All'atto della programmazione, il consiglio di interclasse o di classe dovrà individuare anche due docenti supplenti, che sostituiranno i colleghi in caso di loro assenza o impedimento.

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, ma potrà essere consentita in particolari situazioni di necessità di assistenza alla persona e in casi specifici che verranno valutati dal Dirigente scolastico sentiti i docenti. L'eventuale presenza dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola e subordinata all'impegno a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

I collaboratori scolastici possono affiancare, in funzione di collaborazione e supporto (soprattutto se fra gli alunni vi sono portatori di handicap) i docenti nominati dal dirigente accompagnatori della scolare. I collaboratori devono essere impiegati solo per funzioni inerenti la qualifica rivestita e non possono surrogare, se non per brevi periodi o situazioni di emergenza e di necessità, i docenti incaricati dell'accompagnamento e della sorveglianza.

La presenza dei collaboratori scolastici è particolarmente indicata nelle attività didattiche esterne che coinvolgono gli alunni più piccoli (Scuola dell'Infanzia e primo biennio della Scuola Primaria), soprattutto al fine di garantire collaborazione, supporto e assistenza durante i pasti, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Il collaboratore scolastico che intende partecipare alle attività al di fuori della sede scolastica dovrà comunicare in forma scritta la propria disponibilità al Dirigente Scolastico il quale, valutata l'effettiva necessità e sentito il DSGA, conferirà l'incarico con nomina formale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pecistruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnatura

Art. 12 AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Art. 13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per gli alunni che devono assumere farmaci, le famiglie dovranno presentare richiesta al Dirigente scolastico.

Art. 14 NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA

Tutti i genitori sono invitati a fornire ai docenti un recapito telefonico da contattare in caso di emergenza.

Art. 15 USO DEI TELEFONI CELLULARI

Gli alunni potranno portare il telefono cellulare, ma l'uso sarà regolamentato dagli insegnanti accompagnatori. La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti.

Art. 16 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche o tramite l'utilizzo del telefono cellulare, e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati **soltanto sul sito web dell'Istituto**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnatu

Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere pubblicati sui social network o condivisi tramite sistemi di messaggistica, se non previa liberatoria richiesta alle famiglie e per documentate esigenze didattiche.

Art. 17 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe.
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie.
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori.
- d) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni.
- e) Programma analitico del viaggio.
- f) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio.
- g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.

Art. 18 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia è fondamentale monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi d'istruzione, sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- la valutazione da parte degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tale scopo, a conclusione dell'attività, il docente Responsabile del viaggio stenderà una relazione consuntiva (MODULO N. 5) da consegnare al Dirigente Scolastico.

Art. 19 USCITE DIDATTICHE NON PROGRAMMATE E ATTIVITA' SVOLTE IN LUOGHI NON CONVENZIONALI

Per le uscite e le attività didattiche svolte all'esterno degli ambienti scolastici, non programmate entro i termini indicati nel presente Regolamento, sarà necessario specifico consenso delle famiglie e saranno autorizzate dal Capo d'Istituto previo accordo tra i docenti del Consiglio di classe.

I Consigli di classe proponenti devono dichiarare la coerenza di tali attività con le programmazioni didattiche delle classi interessate.

Istituto Comprensivo Lanusei

Regolamento d'Istituto dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

Approvato dal CD in data 17/05/2023 e dal CI in data 17/05/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)

tel. 0782.42213 - e-mail: nuic864004@istruzione.it - pec: nuic864004@pec.istruzione.it

cod. mecc. nuic864004 – cod. univoco UFEZCS



Lanusei, v. segnatura

Rientrano in questa tipologia di attività didattiche, a titolo di esempio, le attività proposte da soggetti esterni (EE.LL., associazioni culturali, imprenditori etc. del territorio) o la partecipazione ad eventi, concorsi e/o manifestazioni non programmabili anticipatamente.

Vademecum per il Consiglio di classe per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione e per le Visite guidate

- A) Il C.d.C., in fase di programmazione, compila la scheda per le proposte di viaggi d'istruzione (*MODULO N. 1*) e visite guidate (*MODULO N. 2*). Una copia rimane agli atti del verbale del Consiglio di classe.
- B) Il docente referente designato all'interno di ciascun consiglio:
- consegna alle famiglie degli alunni il *MODULO N. 3* (INDAGINE/IMPEGNO ALLA PARTECIPAZIONE) fornitogli dal coordinatore del Consiglio di classe per l'indagine conoscitiva, da restituire entro una settimana;
 - ritira i moduli di indagine e verifica il numero dei partecipanti (di norma, almeno il 75% della classe);
 - consegna agli alunni il modulo di adesione-autorizzazione (*MODULO N. 4*) contenente le informazioni sull'ammontare del contributo, il termine ultimo per il versamento e le modalità con cui effettuarlo. Tale modulo dovrà essere restituito, di norma, entro una settimana dalla consegna;
 - verifica, presso l'ufficio di segreteria, il versamento delle quote di partecipazione entro i termini stabiliti.
- C) Prima della partenza il referente-coordinatore di classe deve:
- verificare in segreteria la sottoscrizione della polizza assicurativa di ogni singolo alunno (ricevuta);
 - richiedere all'Ufficio alunni della segreteria:
 - gli elenchi degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola.
 - l'elenco riportante eventuali informazioni su condizioni di salute dei partecipanti necessarie per la corretta organizzazione del viaggio (intolleranze alimentari, terapie mediche in corso etc.).

Approvato in Collegio docenti in data 17/05/2023

Approvato in Consiglio di Istituto in data 17/05/2023